

## **Aktywność: Teatrzyk cieni**

**Materiały:** Papier + Markery

**Dla kogo:** wiek 12 +

**Czas trwania:** Zależy

**Ilość graczy:** 2+ / 25

**Cel:** Rozmowa na temat rodziny, szkoły, domu, różnych sytuacji.

**Metoda:** Stwórz warunki konieczne do pokazania się sylwetki na ekranie, tak by uczestniczący mogli wejść za ekran i odegrać swoją rolę.

Cień stworzony przy pomocy np białego płótna pobudzi wyobraźnię osób oglądających i pozwoli im na własne interpretacje odgrywanych scenek.

**Link lub obrazek:**



### **Ogólne cele:**

- odkryj teatrzyk cieni poprzez zestaw ćwiczeń przygotowanych w celu budowania lepszych relacji rodzinnych
- zapewnij przestrzeń do wyrażenia siebie wszystkim członkom/uczestnikom
- współdziałaj,
- rozwijaj kreatywność oraz wyobraźnię rodziców i dzieci,
- rozmawiaj, słuchać, interpretować,
- skonfrontuj swoje poglądy na różne tematy z przekonaniami innych

**Cele operacyjne:**

- współpraca,
- bezpieczna przestrzeń do wyrażenia emocji i przekonań.

**Werbalna:** słuchaj, wyjaśniaj, dyskutuj na temat przedstawianych skeczy

**Wizualna:** obserwuj jak uczestnicy odgrywają rolę

**Warunki:** mała grupa osób przygotowuje skecze, które zostaną przedstawione szerszej publiczności

**Rodzaj:** Praca grupowa

Rozwój kooperacji, empatii, solidarności. Każdy może uczestniczyć, niezależnie od wieku.

**Niezbędne narzędzia i materiały:**

Jako dekoracja: Kostiumy i przedmioty potrzebne do rozegrania scenki.

Jako źródło światła: projektor

**Zadania dla partnerów:**

Przymij emocje i przeformuj je taka by lepiej zrozumieć przekaz partnera. W przyszłości taka umiejętność może przydać się w rozwiązywaniu konfliktów. Skonfrontuj swoje wizje tego co zostało przedstawione w teatrze cieni. Prowadź dyskusje, wspieraj dziecko.

**Wprowadzenie:**

Stwórz scenariusz i odegraj scenkę. Poproś uczestników by w parach porozmawiali o swojej interpretacji.

**Korzyści dla dzieci:**

- Rozwój talentów, kreatywności
- Animowanie historyjek pomoże rozwinąć wyobraźnię, empatię i tolerancję
- Jest to sposób na rozwijanie i dzielenie się swoimi zainteresowaniami z innymi
- Jest to metoda na rozwijanie zdolności do krytycznego myślenia i wrażliwości dziecka

## Tytuł: Przygotowanie sesji szkoleniowej

Moduły szkoleniowe są skierowane głównie do specjalistów/trenerów pracujących z rodzicami, nauczycielami, pracownikami socjalnymi itd. Mogą być również wykorzystywane przez rodziców do samokształcenia.

Aby zaprojektować i zrealizować sesję szkoleniową dla rodziców, konieczny jest plan. Poniżej wyznaczono etapy, które profesjonaliści/trenerzy mogą wykonać, aby skutecznie zaplanować sesję szkoleniową:

**1. Scenariusz sesji treningowej.** Instruktorzy powinni wybrać i przygotować miejsce na sesję szkoleniową oraz sprzęt zgodnie z liczbą uczestników i ich specyfiką. Ważne jest również, aby miejsca, w których odbywają się spotkania umożliwiały skupienie się.

**2. Ocena potrzeb.** Ustalenie potrzeb rodziców będzie wpływać na strukturę sesji szkoleniowej i umożliwi zaprojektowanie jej w taki sposób aby podnieść umiejętności grupy docelowej.

**3. Weź pod uwagę wskazówki dotyczące procesu uczenia się.** Trenerzy mogą poprowadzić sesję szkoleniową wokół ustaleń teorii uczenia się dorosłych (Andragogika) autorstwa Malcolma Knowlesa:

**Obraz siebie:** W miarę dojrzewania osoba zmierza w kierunku autonomii.

**Doświadczenie dorosłego ucznia:** Rosnący bagaż doświadczeń staje się zasobem do nauki.

**Gotowość do uczenia się:** Gdy człowiek dojrzewa, jego gotowość do nauki staje się coraz bardziej ukierunkowana na zadania rozwojowe związane z rolami społecznymi.

**Orientacja:** Wraz z dojrzewaniem zmienia się perspektywa, a osoby dorosłe przechodzą na orientację zadaniową, co znaczy, że należy planować czynności wokół określonych rodzajów zadań.

**Motywacja:** Im osoba jest starsza tym bardziej internalizuje się jej motywacja do nauki

**Zdefiniuj cele nauczania dla każdej sesji szkoleniowej:** Co uczący się (rodzice) powinni wynieść z tej sesji: określ ważne pojęcia i umiejętności oraz zaplanuj jak je ocenić lub zmierzyć. Trenerzy mogą sformułować cele uczenia się sesji szkoleniowej zgodnie z formatem S.M.A.R.T

- **S — Specyficzne (Specific):** Cele treningu muszą być dostosowane do zaplanowanych zajęć.
  - **M — Mierzalne (Measurable):** Cele uczenia się muszą być mierzalne, abyś mógł ocenić sukces sesji treningowej.
  - **A — Do osiągnięcia (Attainable):** Cele uczenia się mogą być ambitne, ale należy pamiętać, że muszą być one również realistyczne i możliwe do osiągnięcia.
  - **R — Poziom istotności (Relevant):** Rozważ jaki może być wpływ treningu na środowisko i uczestników.
  - **T — Czas (Time):** Cel bez zaplanowanych terminów jest niewykonalny.
5. **Zaprojektuj strukturę:** czas przeznaczony na wykonywanie zadań musi uwzględniać momenty w których rodzice mogą zaspokoić potrzebę oceny szkolenia przez rodziców. Dobrym pomysłem jest też wcześniejsze podzielenie się z rodzicami uproszczoną wersją sesji treningowej, aby mogli być lepiej przygotowani w dniu szkolenia. Trener powinien zarządzać swoim czasem, biorąc pod uwagę, że prawdopodobnie niektóre treści będą wymagały więcej czasu na wyjaśnienie niż inne.

Instruktorzy mogą opracować zarys lekcji i użyć cyklu uczenia się 5E (patrz rysunek 1), aby połączyć informacje z istniejącymi już umiejętnościami i wiedzą rodziców. Pomoże im to umieścić informacje przekazywane na sesji w osobistym kontekście i ułatwi zapamiętywanie.

Rysunek 1. Model uczenia się 5E. Źródło: [Swift](#)



- **Angażuj (Engage):** Aby się uczyć, uczestnicy muszą mieć możliwość kontekstualizacji doświadczenia i wykonywać działania, które im w tym pomogą.
- **Eksploruj (Explore):** Ta faza koncentruje się na pomocy uczestnikom w zrozumieniu i rozwijaniu nowych umiejętności.
- **Wyłumacz (Explain):** Jako organizator i trener podkreśl, dlaczego poprzedni etap był istotny dla tej sesji i jaki było jego sens.
- **Rozwiń (Elaborate):** Zachęca to uczestników do doskonalenia umiejętności poprzez wdrażanie praktycznych działań szkoleniowych.
- **Dokonaj ewaluacji (Evaluate):** Ten etap dotyczy zarówno organizatorów, jak i stażystów. Oba muszą zakończyć i zinternalizować wyciągnięte wnioski.

**6. Przygotowanie materiałów treningowych.** Materiały na sesję szkoleniową zostaną przygotowane zgodnie z liczbą uczestników. Trenerzy zapewnią, że każdy uczestnik ma kopię materiału, który będzie rozdawać.

Wyżej opracowane treści mogą zostać wykorzystane do projektowania samych materiałów szkoleniowych.

Po pierwsze, trenerzy muszą przygotować przejrzystą i szczegółową prezentację.

Sugestie dotyczące wyboru właściwej techniki przygotowania prezentacji na sesję szkoleniową zależą od tego jaki charakter przyjmą zajęcia. Może to być np. wykład, dyskusja, odgrywanie ról i tak dalej.

6. **Ewaluacja.** Sesja szkoleniowa powinna zakończy się ewaluacją, aby sprawdzić, czy uczestnicy zrozumieli kluczowe punkty treningu. Ankiety satysfakcji uczestników i trenerów w



Project number: **2017-1-PL01-KA204-0382**

zakresie całej aktywności oraz zapamiętanych treści i materiałów do opanowania na kolejne sesje.